



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ ΒΟΥΛΑΣ
ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ**

Χρόνος διατήρησης : 3 Έτη
Βαθμός Ασφαλείας : Αδιαβάθμητο
Βουλιαγμένη 8/12/2015
Αρ. πρωτοκόλλου: 4950
Βαθμός προτεραιότητας : Κοινό

Ταχ. Δ/ση: ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 2
Τ.Κ.: 166 71 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ
Πληροφορίες: Χ. ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλέφωνο: 213 2020776
Fax: 213 2020779
E-mail: οappa@vvv.gov.gr
Site: www.vvv.gov.gr

**ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
Ο.Α.Π.Π.Α.**

ΘΕΜΑ: Δέσμευση και διάθεση πίστωσης για την προμήθεια Η/Υ και εκτυπωτικών μηχανημάτων για τις ανάγκες του Ο.Α.Π.Π.Α.

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες που προκύπτουν για τη προμήθεια Η/Υ και εκτυπωτικών μηχανημάτων για τον οργανισμό, εισηγούμαστε ως ακολούθως:

Η Δαπάνη, που απαιτείται για την κάλυψη του οργανισμού σε Η/Υ και εκτυπωτικών μηχανημάτων ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 11.570,61€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, έχει δε δεσμευτεί στον ΚΑ 15-7134.003 του εκτελούμενου προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015 του Ο.Α.Π.Π.Α., σύμφωνα με την Π.Α.Υ Α-158/7-12-2015.

Παρακαλούμε όπως ληφθεί απόφαση για τη διάθεση και τη δέσμευση της ανωτέρω πίστωσης για την προμήθεια αναλώσιμου υλικού, και την ανάθεση της Προμήθειας με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης από τον Πρόεδρο.

Βούλιαγμένη, 8/12/2015

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη Δ/σης
Διοίκησης & Οικονομικών

Θεωρήθηκε
Ο Πρόεδρος

Χριστίνα Χριστοπούλου
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος

Βούλα Κασίμη
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος

Γρηγόρης Κωνσταντέλλος
Δήμαρχος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ ΒΟΥΛΑΣ
ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση: ΑΦΡΟΔΙΤΗΣ 2
Τ.Κ.: 166 71 ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ
Τηλέφωνο: 213 2020776
Fax: 213 2020779
E-mail: οαππα@vvv.gov.gr
Site: www.vvv.gov.gr

Χρόνος διατήρησης : Διηνεκές
Βαθμός Ασφαλείας : Αδιαβάθμητο
Βουλιαγμένη 8/12/2015
Αρ. πρωτ. : 4949
Βαθμός προτεραιότητας : Κοινό

Προς: Πρόεδρο Δ.Σ.
κο Γρηγόρη Κωνσταντέλλο

**«Προμήθεια Η/Υ και εκτυπωτικών μηχανημάτων του Ο.Α.Π.Π.Α. Δήμου Βάρης Βούλας
Βουλιαγμένης»**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ», για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του ΟΑΠΠΑ.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα, με τις διατάξεις της με αριθ. 11389/93 Απόφασης Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ), όπως έχει καθοριστεί με την με αριθ. Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β΄ / 12-11-2010) Υ.Α. και σύμφωνα με τη γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων που ακολουθεί.

Πιο αναλυτικά, οι κωδικοί δαπανών του προϋπολογισμού έχουν ως εξής:

Κ.Α. Π/Υ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΠΟΣΟ με ΦΠΑ
15-7134.003	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	11.570,61€

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Τα προϊόντων κατανέμονται ως εξής:

A/ A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜ .	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (H/Y) γραφείου	10	525,00 €	5.250,00 €
2	Οθόνη τουλάχιστον 23” με ηχεία	5	150,00 €	750,00 €
3	Πληκτρολόγιο με οπτικό αισθητήρα	10	25,00 €	250,00 €
4	Ποντίκι με οπτικό αισθητήρα και ασύρματη σύνδεση	5	6,00€	30,00€
5	Ποντίκι ενσύρματο	15	5,00€	75,00€
6	Ασπρόμαυρο ψηφιακό πολυσύστημα A4	2	1.500,00 €	3.000,00 €
7	Επαναφορτιζόμενες μπαταρίες A/A min 2600 mAh/2700min (srt 4 τεμαχία)	4	13,00€	52,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	9.407,00 €
			ΦΠΑ 23%	2163,61 €
			ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΛΟΛΟ	11.570,61€

Βούλιαγμένη, 8/12/2015

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
Διοίκησης & Οικονομικών

Θεωρήθηκε
Ο Πρόεδρος

Χριστίνα Χριστοπούλου
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος

Βούλα Κασίμη
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος

Γρηγόρης Κωνσταντέλλος
Δήμαρχος

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενικά χαρακτηριστικά:

- Τα προσφερόμενα προϊόντα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον κατά το ελάχιστο τις παρακάτω προδιαγραφές.
- Ο Προμηθευτής (υποψήφιος Ανάδοχος) υποχρεούται να επισυνάψει, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την οικονομική του προσφορά και τα αντίστοιχα Φυλλάδια ή υπεύθυνη δήλωση που αφορούν στα προσφερόμενα είδη και αναφέρουν τα επί μέρους χαρακτηριστικά τους ώστε να μπορούν να αξιολογηθούν.
- Όλα τα προϊόντα να είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (H/Y) γραφείου, έτοιμη σύνθεση (επώνυμου κατασκευαστή) και όχι χειροποίητη σύνθεση (Custom Made)

Λειτουργικό σύστημα: Windows 10 Pro 64bit ή Windows 7 Pro 64bit ή Windows 8/8.1 Pro 64bit

Επεξεργαστής: Τελευταίας τεχνολογίας πολυπύρηνος, 64 bit (Intel i3 ή AMD) ή ανώτερος με συχνότητα λειτουργίας τουλάχιστον 3.6 GHz

Μνήμη, βασική: 4 GB, με υποδοχές μνήμης 2 DIMM τουλάχιστον προκειμένου να μπορεί να επεκταθεί μελλοντικά

Δίσκος: 500 GB SATA τουλάχιστον, με δεύτερη εσωτερική υποδοχή προκειμένου να μπορεί να επεκταθεί μελλοντικά

Οπτικός δίσκος: DVD +/-RW Drive

Κάρτα Γραφικών: Ικανή για αναπαραγωγή HD video

Θύρες:

Τουλάχιστον 2 USB 3.0

Τουλάχιστον 6 USB 2.0 ή USB 3.0

- ο Τουλάχιστον 10/100/1000 Ethernet LAN

- ο Τουλάχιστον 3 PCIe πλήρους ύψους (x1) & 1 PCIe x16 πλήρους ύψους

VGA port & δεύτερη θύρα σύνδεσης οθόνης (DP, DVI ή HDMI)

1 μικροφώνου, 1 ακουστικών, 1 είσοδος ήχου, 1 έξοδος ήχου

Ήχος: Ενσωματωμένη κάρτα ήχου & εσωτερικό ηχείο

Εγγύηση: Τουλάχιστον 5 χρόνια για ανταλλακτικά, εργασία και επιτόπου εξυπηρέτηση την επόμενη εργάσιμη ημέρα (5/5/5)

Διαστάσεις: Microtower με ύψος το πολύ 38 εκατοστά, βάθος το πολύ 38 εκατοστά και πλάτος το πολύ 20 εκατοστά

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΘΟΝΩΝ

Οθόνη τουλάχιστον 23 ιντσών με ηχεία

δυνατότητα VGA σύνδεσης & δεύτερη θύρα σύνδεσης (DVI ή HDMI)

- αναλογία 16:9, ανάλυση HD (1920 x 1080)
- Εγγύηση: Τουλάχιστον 1 χρόνο

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ, ΣΑΡΩΣΗΣ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ & ΦΑΞ

Τα πολυσυστήματα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν, τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Ασπρόμαυρο ψηφιακό πολυσύστημα A4

- Εκτυπωτική μηχανή τεχνολογίας Laser
- Ταχύτητα εκτύπωσης A4, τουλάχιστον 40 ppm
- Τροφοδοσία χαρτιού:
 - ο τουλάχιστον μία (1) κασέτα τουλάχιστον 550 φύλλων μεγέθους A6–A4, 60–120 g/m²
 - ο οπωσδήποτε ειδική τροφοδοσία (bypass) τουλάχιστον 100 φύλλων μεγέθους A6–A4, 60–163 g/m² ικανή να δεχθεί και άλλου είδους πρωτότυπα όπως φακέλλους, χονδρό χαρτί κ.λ.π.
- Εκτυπωτική μηχανή διπλής όψης τουλάχιστον φύλλων μεγέθους A4, 60–90 g/m²
- Μνήμη συστήματος τουλάχιστον 2 GB
- Ενσωματωμένος σκληρός δίσκος (για αποθήκευση εργασιών) 320 GB τουλάχιστον
- Ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 1,200 x 1,200 dpi
- Πρωτόκολλα δικτύωσης: TCP/IP (IPv4 / IPv6), SNMP, HTTP, IPP, IFAX
- Emulation εκτύπωσης τουλάχιστον PCL 6 (XL 3.0), PostScript 3, XPS
- Θύρες επικοινωνίας τουλάχιστον δυνατοτήτων 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, USB 2.0
- Λειτουργία έγχρωμης & ασπρόμαυρης σάρωσης μεγίστου μεγέθους A4
- Δικτυακή σάρωση τουλάχιστον σε E-mail/FTP/SMB/USB/HDD/WebDAV, Network twain scan
- Ανάλυση σάρωσης/εκτύπωσης τουλάχιστον 600 x 600 dpi
- Ταχύτητα σάρωσης τουλάχιστον 45 ipm στο έγχρωμο
- Σάρωση σε τύπο αρχείου τουλάχιστον TIFF, PDF, JPEG, XPS
- Αυτόματη τροφοδοσία πρωτοτύπων διπλής όψης (Duplex automatic document feeder) τουλάχιστον 50 φύλλων A4 τουλάχιστον, μεγίστου βάρους τουλάχιστον 120 g/m²
- Λειτουργία zoom 25–400 % με βήμα 0.1 %
- Λειτουργίες αντιγραφής τουλάχιστον αντιγραφή ταυτότητας, 2-σε-1, 4-σε-1
- Ενσωματωμένη λειτουργία φαξ τουλάχιστον G3/Super G3; MH, MR, MMR, JBIG; iFax (Internet fax)
- Ενσωματωμένη εργοστασιακή τροχήλατη βάση με αποθηκευτικό χώρο και ρύθμιση ύψους της συσκευής
- Οθόνη μεγάλου μεγέθους με αναλυτικές ενδείξεις και οδηγίες λειτουργίας
- Αναλώσιμα υλικά πρώτης λειτουργίας
- Κόστος γραφίτη 0,005 € /σελίδα το πολύ (χωρίς ΦΠΑ, στις, επί ποινή αποκλεισμού, συνημμένες επίσημες τιμές αντιπροσωπίας)
- Συναρμολόγηση, εγκατάσταση και παράδοση σε λειτουργική κατάσταση
- Τουλάχιστον 1 έτος εγγύηση

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο προμήθειας

Η συγγραφή αυτή αφορά στην προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ». Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται ΟΑΠΠΑ και Ανάδοχος δε ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις κείμενες διατάξεις και νόμους περί Προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ) και του Δημόσιου τομέα γενικότερα.

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Ο προϋπολογισμός
2. Το Τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου
3. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές – Τιμολόγιο

Άρθρο 4^ο: Τρόπος εκτέλεσης και προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής δύναται να πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 5^ο: Ειδικοί όροι και Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για να υπογράψει την σύμβαση.

Άρθρο 6^ο: Ποιότητα υλικών

Τα είδη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τους όρους των αντιστοίχων τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης του Γραφείου ΤΠΕ και πληρούν τις προδιαγραφές αυτής. Με τη συμμετοχή του ο κάθε συμμετέχων αποδέχεται τους όρους της παρούσας και θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση με γνήσιο της υπογραφής στην οποία θα αναφέρει ότι «αποδέχομαι τους όρους της μελέτης και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή και τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις προδιαγραφές αυτής». Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά των προς προμήθεια ειδών. Επίσης ο προμηθευτής βαρύνεται για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει από υπαιτιότητα του ίδιου ή του προσωπικού του κατά την παράδοση των ειδών στους χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος.

Άρθρο 7^ο: Πλημμελής κατασκευή

Εάν τα είδη που θα προμηθευτεί ο ΟΑΠΠΑ δεν εκπληρώνουν τους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Άρθρο 8^ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της σύμβασης.

Άρθρο 9^ο: Ευθύνες και δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του προμηθευτή ή στον ίδιο ή σε τρίτους που προκαλείται κατά την διάρκεια μεταφοράς και παράδοσης των ειδών στον Δήμο, βαρύνεται αποκλειστικά ο προμηθευτής. Επίσης τα απαιτούμενα για την προμήθεια των ειδών μέσα, τα υλικά και τα μηχανήματα για την μεταφορά και παράδοσή τους στον Δήμο, καθώς και το απαιτούμενο προσωπικό για την φόρτωση, μεταφορά και παράδοση (ή εγκατάσταση όπου απαιτείται) των παραπάνω ειδών βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Άρθρο 10^ο Χρόνος Παράδοσης – Τρόπος πληρωμής.

Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά και μέσα σε διάστημα 7 ημερών κατόπιν έγγραφων εντολών του νομικού προσώπου για όσο διάστημα ισχύει η σύμβαση.

Η πληρωμή της αξίας των αγαθών θα γίνει μετά την έκδοση από τον προμηθευτή των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων) και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του οργανισμού και θα πραγματοποιηθεί εντός του επιτρεπόμενου χρόνου της στοχοθεσίας.

Άρθρο 11^ο: Παραλαβή

Η παραλαβή (τμηματική ή συνολική) των προς προμήθεια ειδών, θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου και στα σημεία που θα υποδειχθούν κατόπιν εντολής παραγγελίας του Τμήματος Προμηθειών. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραλαμβανομένων ειδών ή την αντικατάσταση αυτών. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο, με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του, τρόπο.

Άρθρο 12^ο: Κυρώσεις λόγω καθυστέρησης.

12.1 Παρέχεται η προθεσμία παράδοσης της προμήθειας ή των επί μέρους προμηθειών (30 εργασίμων ημερών), εντός της συνολικής προθεσμίας παράδοσης. Με αίτηση του αναδόχου η υπηρεσία δύναται να εγκρίνει τροποποίηση της προθεσμίας αυτής εφόσον αυτή υποβληθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης και δεν συνεπάγεται παράταση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας.

12.2 Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμου εκτέλεσης της παραπάνω εργασίας από την ημέρα που κλήθηκε να την εκτελέσει, εξαιρουμένης της ανωτέρω βίας, ο προμηθευτής υπόκειται σε ποινική ρήτρα ίση προς 2% επί της συμβατικής αξίας της προς παράδοση προμήθειας για κάθε εβδομάδα καθυστέρησης. Μετά την

καθυστέρηση των **δύο εβδομάδων** ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει την σύμβαση εις βάρος του αναδόχου, δύναται δε να κηρυχθεί έκπτωτος κατά τη διαδικασία του άρθρου 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 13°: ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με απόφαση της Επιτροπής μπορεί ο διαγωνισμός να επαναληφθεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες, χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να κριθεί ασύμφορος για τον ΟΑΠΠΑ.

Άρθρο 14°: ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

Οι προδιαγραφείς ποσότητες των ειδών - υλικών (αναλώσιμα υλικά, εξάρτημα μηχανημάτων, ανταλλακτικά, άδειες χρήσης λογισμικού κ.ο.κ) είναι **ενδεικτικές**. Θα μπορούν να αυξομειωθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που θα χειριστεί τα προς προμήθεια ή συντήρηση είδη - υλικά, κατόπιν σχετικού Υπηρεσιακού Σημειώματος προς το Γραφείο Προμηθειών και την Επιτροπή Παραλαβής.

Οι τυχόν αλλαγές δεν θα υπερβαίνουν το ποσό της δαπάνης της σύμβασης που αντιστοιχεί στους Κ.Α. που αναφέρονται στη μελέτη. Επισημαίνεται ότι η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο ΟΑΠΠΑ να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού, όχι όμως λιγότερο από το 50% της αξίας αυτής.**

Άρθρο 15°

Για όσα δεν αναφέρονται συγκεκριμένα, ισχύουν οι διατάξεις της με αριθ. 11389/93 Απόφασης Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ) .

Βούλιαγμένη, 8/12/2015

Η Συντάξασα

Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη Δ/σης
Διοίκησης & Οικονομικών

Θεωρήθηκε
Ο Πρόεδρος

Χριστίνα Χριστοπούλου
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμος

Βούλα Κασίμη
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμος

Γρηγόρης Κωνσταντέλλος
Δήμαρχος