



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ
ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
 Κ. Καραμανλή 18, Βούλα, 166 73
 Τηλ.: 213-20.20.110- 213-20.20.111

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 616/2016
Ημερομηνία: 21 Δεκεμβρίου 2016

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Πρακτικού από την **28^η Δημόσια - Τακτική - Συνεδρίαση** του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βάρης-Βούλας- Βουλιαγμένης, της **21ης Δεκεμβρίου 2016**.

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Θέμα 2^ο Προ Ημερήσιας Διάταξης

Λήψη απόφασης περί συμπλήρωσης του Κανονισμού Απλής Χρήσης Κοινόχρηστων Χώρων και Αδειοδότησης αυτών του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης.

Σήμερα στις **21 Δεκεμβρίου 2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **20:00**, συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε δημόσια - τακτική συνεδρίαση, στο Δημαρχείο του Δήμου Βάρης- Βούλας- Βουλιαγμένης, ύστερα από την με αρ. πρωτ. **51184/16.12.2016** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δ.Σ. κας Λυδίας Αργυροπούλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 95 παρ. 4 του Ν.3463/06.

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι κατά την έναρξη της συνεδρίασης σε σύνολο τριάντα τριών (**33**) μελών βρέθηκαν παρόντα τα εικοσιτέσσερα (**24**), σύμφωνα με το άρθρο 96 παρ. 6 του Ν. 3463/2006.

Στη συζήτηση του θέματος ήταν παρόντα τα εικοσιτέσσερα (**24**) μέλη και συγκεκριμένα:

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Παρούσα	
ΚΙΟΥΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	Παρών	
ΒΑΛΑΤΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ		Απών
ΓΕΩΡΓΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ. (ΑΝΤ/ΔΗΜΑΡΧΟΣ)	Παρών	
ΒΑΔΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ. (ΑΝΤ/ΔΗΜΑΡΧΟΣ)	Παρών	
ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ. (ΑΝΤ/ΔΗΜΑΡΧΟΣ)	Παρών	
ΚΑΡΑΓΙΑΝ ΩΣΑΝΝΑ-ΝΑΝΑ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ. (ΑΝΤ/ΔΗΜΑΡΧΟΣ)	Παρούσα	
ΒΑΜΒΑΣΑΚΗΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ. (ΑΝΤ/ΔΗΜΑΡΧΟΣ)	Παρών	
ΜΠΡΑΪΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρούσα	
ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΨΑΛΛΙΔΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΒΑΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΤΣΙΡΙΓΩΤΗ ΗΛΕΚΤΡΑ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.		Απούσα
ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΖΥΓΟΥΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.		Απών
ΔΗΜΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΚΑΓΕΩΡΓΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΧΑΤΖΗΣΤΕΦΑΝΟΥ ΦΙΛΑΡΕΤΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.		Απών
ΚΑΣΙΔΟΚΩΣΤΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΣΦΕΤΣΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΑΓΑΛΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	

ΠΑΝΑΣ ΣΠΥΡΑΓΓΕΛΟΣ	ΑΡΧ. ΜΕΙΟΨ.		Απών
ΣΙΝΑ-ΧΟΒΡΗ ΜΑΡΙΑ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρούσα	
ΚΟΝΤΟΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΑΡΓΥΡΟΥΔΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΔΡΟΣΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.		Απών
ΚΑΣΙΔΟΚΩΣΤΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΜΠΕΛΕΤΣΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒ.	Παρών	
ΔΑΒΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΡΧ. ΜΕΙΟΨ.		Απών
ΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΑΡΧ. ΜΕΙΟΨ.	Παρών	
ΔΟΓΚΑΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ	ΑΡΧ. ΜΕΙΟΨ.		Απών
ΠΑΣΑΚΥΡΙΑΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΡΧ. ΜΕΙΟΨ.		Απών

Παρόντος και του Δημάρχου κ. ΓΡΗΓΟΡΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΥ

Παρούσες οι Πρόεδροι των Τοπικών Συμβουλίων Δ.Ε. Βάρης, Δ.Ε. Βούλας και Δ.Ε. Βουλιαγμένης κ.κ Μ. Κανέλλου, Αναστασία Κουρεντζή και Α-Β Λεντή-Βασιλεία αντίστοιχα.

Η Πρόεδρος έθεσε το θέμα για συζήτηση προ ημερησίας διάταξης και το σώμα αποφάσισε ομόφωνα για την συζήτηση του.

Η Πρόεδρος προχώρησε στη συζήτηση του 2^{ου} προ ημερησίας διάταξης θέματος.

Τα χειρόγραφα πρακτικά τήρησε ο γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Δημήτριος Τσάκαλης.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Το με αρ. πρωτ. 51862/21.12.2016 έγγραφο της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής με το οποίο μας διαβιβάζει την υπ. αρ. 33/2016 απόφαση της,
2. Την 572/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου,
3. Την προφορική εισήγηση του Δημάρχου,
4. Τις τοποθετήσεις - προτάσεις των κ.κ. Δημοτικών Συμβούλων όπως αυτές καταγράφονται στα αναλυτικά απομαγνητοφωνημένα πρακτικά,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Εγκρίνει τη συμπλήρωση του Κανονισμού Απλής Χρήσης Κοινοχρήστων Χώρων και Αδειοδότησης αυτών η οποία επισυνάπτεται και διαμορφώνει τον Κανονισμό ως κατωτέρω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**ΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ.****Άρθρο 1ο : Αντικείμενο & Σκοπός του Κανονισμού**

Αντικείμενο του παρόντος κανονισμού είναι η θέσπιση κανόνων και προδιαγραφών, για την απλή χρήση των εν γένει κοινοχρήστων χώρων, του Δήμου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης, οι οποίοι βρίσκονται στην επικράτεια του Δήμου και δεσμεύουν τις δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τους χρήστες και εκμεταλλευτές αυτών.

Κοινόχρηστοι χώροι είναι οι κάθε είδους οδοί (δρόμοι), πεζόδρομοι, πεζοδρόμια, πλατείες, άλση ή περιαστικό πράσινο και γενικά οι προοριζόμενοι για κοινή χρήση χώροι, που καθορίζονται από το εγκεκριμένο ρυμοτομικό σχέδιο του Δήμου ή έχουν τεθεί σε κοινή χρήση με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο, (αδιαφόρως αν χαρακτηρίζονται ως εντός ή εκτός σχεδίου τέτοιου από πολεοδομική άποψη).

Ως απλή χρήση κοινοχρήστων χώρων νοείται κάθε χρήση – κατάληψη με την οποία δεν παραβιάζεται ο χαρακτήρας του χώρου ως κοινόχρηστος, και δεν αναιρείται η κοινή χρήση ή περιορίζεται ουσιωδώς αυτή και η κοινοχρησία του (κατά την πάγια θέση της νομολογίας), εκτός των περιπτώσεων της χρήσης – κατάληψης των χώρων αυτών από περίπτερα και επιχειρήσεις για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων, οι οποίες ρυθμίζονται από ιδιαίτερες κανονιστικές αποφάσεις.

Σκοπός του Κανονισμού αυτού είναι:

- Η ασφάλεια και προστασία της κίνησης των πεζών στους κοινόχρηστους χώρους και ιδιαίτερα των Ατόμων με Αναπηρία (ΑΜΕΑ).
- Η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και της ασφάλειας των κατοίκων και των επισκεπτών της πόλης καθώς και της προστασίας και διατήρησης του περιβάλλοντος.
- Η βελτίωση της λειτουργικότητας και της αισθητικής εικόνας των κοινοχρήστων χώρων και διευκόλυνση της εξυπηρέτησης της κοινής χρήσης αυτών χωρίς να αποκλείεται και η ικανοποίηση των οικονομικών (ταμιευτικών) εύλογων συμφερόντων του Δήμου δια της καταβολής τελών που θα ορισθούν προς αντιμετώπιση ιδίως των αυξημένων δαπανών διατήρησης, συντήρησης πυροπροστασίας κ.λ.π ενόψει και της ιδιαίτερης θέσης και φύσης αυτών.

Άρθρο 2ο : Νομικό Πλαίσιο

Η παρούσα κανονιστική πράξη τίθεται και προς συμπλήρωση των λοιπών κανονιστικών πράξεων του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης που αφορούν την χρήση των εν γένει κοινοχρήστων χώρων χωρίς διάκριση, και χωρίς να καταργεί ή να τροποποιεί ήδη υφιστάμενες διοικητικές πράξεις ακόμη και

αυτές που ίσχυαν πριν από την εφαρμογή του ν. 3859/2010 όπως ισχύει. Για την εφαρμογή της έλαβε υπόψη της και βασίσθηκε στις κάτωθι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας:

1. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» (Α'114) όπως ισχύει.
2. Τον ν. 1080/1980 (Α'246) «Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης διατάξεων τινών της περί των προσόδων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως Νομοθεσίας και άλλων τινών συναφών διατάξεων» όπως ισχύει
3. Τον ν. 1828/1989 (ΦΕΚ 2/Α'/1989) Αναμόρφωση της φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις.- (Α' 2).
4. Τον ν. 4067/2012 (Α'79) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός», όπως ισχύει.
5. Τον ν. 2696/1999 (Α'57) «Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας», όπως ισχύει.
6. Τον Β.Δ. 24-9/20-10-1958 (Α'171) «Περί κωδικοποίησης εις ενιαίων κείμενων νόμου των ισχυουσών διατάξεων περί των προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Των άρθρων 292 παρ. 1 και 458 του π.δ 283/1995 (Α'137) «Ποινικός Κώδικας»
8. Το άρθρου 28 του ν. 2831/2000 (Α'140) «Τροποποίηση των διατάξεων του ν. 1677/1985 Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός και άλλες πολεοδομικές διατάξεις».
9. Την υπ' αρ. 52907/2002 (Β'2621/2009) «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση των ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους κυκλοφορίας πεζών».
10. Την με αρ. 50/1980 (ιδία σκέψη Ι) γνωμοδότηση του Α' Τμήματος του ΝΣΚ, καθώς και ιδία την απόφαση 290/2001 (σκέψη 4) ΣτΕ, τις με αρ. 592/2004, 593/2004 αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά, τις με αρ. 1688/2015, 1689/2015, 2631/96, 3958/88 αποφάσεις ΣτΕ, με αρ. 1048/2015, 1049/2015, 1050/2015 τελεσίδικες και αμετάκλητες αποφάσεις του Διοικ. Εφετείου Πειραιά, ως και τις 968/2007, 969/2007 και 970/2007 τελεσίδικες αποφάσεις του Διοικητικού Πρωτ. Πειραιά, την με αρ. 2631/1996 (σκέψη 4) του ΣτΕ κ.α), την από 21.2.1951 Σύμβαση – Πράξη Συμβολαιογράφου Αθηνών Κατσαφαροπούλου 1900/21.2.1951, κυρωθείσα και με το β.δ 20/24-04.1951, την 3914/1992 τελεσίδικη και αμετάκλητη απόφαση του ΜΠΑ, και άλλες, όπως και τα έγγραφα, εισηγητικά και υπηρεσιακά σημειώματα-βεβαιώσεις, αποτυπώσεις και λοιπά στοιχεία, ως μνημονεύονται κατωτέρω στο άρθρο 7 .

Άρθρο 3ο : Αρμοδιότητες

Για την ορθή εφαρμογή του παρόντος, αρμόδιοι ορίζονται οι εξής:

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα το Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, θα χορηγεί, σύμφωνα με τον νόμο όλες τις άδειες, εντός 15 ημερών, από την παραλαβή της αίτησης μαζί με πλήρη φάκελο, στον οποίο θα υπάρχουν όλες οι εγκρίσεις και σύμφωνες γνώμες όπως προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, κατά περίπτωση.
2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία θα χορηγεί κάθε είδους εγκρίσεις όπως προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, για τις καταλήψεις-κατασκευές που ζητείται να γίνουν στους προς παραχώρηση της χρήσης-κατάληψης, κοινόχρηστους χώρους.
3. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, η οποία παρέχει την σύμφωνη γνώμη της, για την ανάπλαση των προς παραχώρηση κοινοχρήστων χώρων με φύτευση.
4. Η Δημοτική Αστυνομία και οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί με απόφαση Δημάρχου, οι οποίοι θα ελέγχουν την ορθή εφαρμογή του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 4ο : Γενικές Αρχές

1. Στα πεζοδρόμια να εξασφαλίζεται ελεύθερος χώρος για την κίνηση των πεζών, πλάτους 1,50 μ. τουλάχιστον.
2. Να μην εμποδίζεται η ανάδειξη και η προβολή των μνημείων της πόλης.
3. Στους κοινόχρηστους χώρους που έχουν παραχωρηθεί, για συγκεκριμένη χρήση, δεν επιτρέπεται να εκτελούνται εργασίες διαφορετικές από εκείνες για τις οποίες έχει γίνει η παραχώρηση του κοινόχρηστου χώρου.
4. Ο προς κατάληψη κοινόχρηστος χώρος, οριοθετείται με κίτρινη γραμμή σε συνεργασία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και της Δημοτικής Αστυνομίας. Κάθε κατάληψη εκτός των ορίων αυτού, θεωρείται αυθαίρετη και την ευθύνη φέρει ο εκάστοτε που χρησιμοποιεί το χώρο.
5. Δεν επιτρέπεται καμία παρέμβαση που να εμποδίζει την απρόσκοπτη και ελεύθερη χρήση του αστικού εξοπλισμού που έχει εγκαταστήσει ο Δήμος στον κοινόχρηστο χώρο.
6. Σε όλους τους παραχωρούμενους προς χρήση – κατάληψη κοινόχρηστους χώρους, επιτρέπεται η τοποθέτηση στοιχείων εξοπλισμού που αποτελούνται μόνο από γήινα υλικά, όπως πηλός, ξύλο, γυαλί κ.λπ. μετά από έκδοση άδειας από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
7. Η σκίαση των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται, είτε με την τοποθέτηση τέντας στην όψη του κτιρίου χωρίς κατακόρυφα στηρίγματα, είτε με ομπρέλες που θα καλύπτουν επιφάνεια το πολύ ίση με αυτή του παραχωρουμένου κοινόχρηστου χώρου, είτε με ειδικές κατασκευές, μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, με ύψος τουλάχιστον 2,50 μ. από το έδαφος. Σε καμία τέντα, ομπρέλα ή στέγαστρο δεν επιτρέπονται διαφημίσεις, οποιασδήποτε μορφής.

8. Δεν επιτρέπεται καμία μόνιμη κατασκευή στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο (υποστυλώματα, δάπεδα, ζαρντινιέρες κ.λπ.), η οποία είναι δυνατόν να βλάψει ουσιαστικά ή περιορίσει ουσιαστικά, ή καταργήσει ή αλλοιώσει ή αναιρέσει την κοινοχρησία αυτού, κατά την πάγια νομολογία. Η διάταξη των λειτουργικών στοιχείων επί του παραχωρουμένου κοινόχρηστου χώρου θα είναι τέτοια ώστε να δημιουργούνται διάδρομοι για την απρόσκοπτη κίνηση των πεζών. Η συνολική παρέμβαση, όπου αυτή απαιτείται, θα τυγχάνει πριν από την έκδοση της άδειας, της έγκρισης των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου κατόπιν υποβολής μαζί με την άδεια, των αναγκαίων προς τούτο, σχεδίων. Οποιαδήποτε μεταβολή της διάταξης των λειτουργικών στοιχείων απαιτεί την έγκριση των υπηρεσιών και την ανανέωση της χορηγηθείσας άδειας.

9. Στους κοινόχρηστους χώρους, που δεν έχουν παραχωρηθεί, για χρήση, δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέμβαση.

10. Η καθαριότητα των πεζοδρομίων, εμπροσθεν του καταστήματος και των λοιπών παραχωρούμενων κοινόχρηστων χώρων, είναι ευθύνη της επιχείρησης.

11. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, συσκευών προβολής, τηλεοράσεων και διαφημιστικών στοιχείων, σε κοινόχρηστο χώρο, χωρίς σχετική άδεια του Δήμου.

12. Τα Τέλη για την χρήση – κατάληψη κοινόχρηστων χώρων καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

13. Η άδεια χορηγείται μετά από την καταβολή των σχετικών τελών και εφόσον ο αιτών δεν έχει οποιαδήποτε ληξιπρόθεσμη οφειλή προς τον Δήμο.

14. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ανάκλησης της χορηγηθείσας άδειας σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω όρων και προϋποθέσεων, λόγω έκτακτης ανάγκης ή για λόγους δημοσίου συμφέροντος, ή λόγω ανεπίτρεπτης τυχόν παραχώρησης αυτής.

15. Οποιαδήποτε χρήση - κατάληψη πριν τη χορήγηση της άδειας θεωρείται αυθαίρετη.

16. Οι κατωτέρω αναφερόμενες κατηγορίες και περιπτώσεις απλής χρήσης κοινόχρηστων χώρων δεν αναφέρονται περιοριστικά. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος και το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να τροποποιεί, διευρύνει, περιορίζει αυτές καθώς και να καθορίζει ανάλογα και άλλες κατηγορίες.

Άρθρο 5ο : Κατηγορίες χρήσεων κοινόχρηστων χώρων

Οι κοινόχρηστοι χώροι θα παραχωρούνται με την προϋπόθεση ιδίως (πέραν των λοιπών προϋποθέσεων) να μη δημιουργείται όχληση στα καταστήματα, να διασφαλίζεται η ομαλή κυκλοφορία πεζών και οχημάτων από παράπλευρες οδούς και να τηρούνται οι ώρες κοινής ησυχίας βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

1. Χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για τοποθέτηση εμπορευμάτων

Η έκθεση των εμπορευμάτων θα περιορίζεται σε απόσταση ενός μέτρου από την ρυμοτομική γραμμή του κτηρίου, χωρίς υαλόφρακτες κατασκευές.

Πριν από την τοποθέτηση, των εμπορευμάτων, στον κοινόχρηστο χώρο, απαιτείται η έκδοση άδειας χρήσης - κατάληψης από το Δήμο, με ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής της έως το τέλος του ιδίου έτους.

Για την χορήγηση της άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα εξής δικαιολογητικά :

α. Άδεια λειτουργίας καταστήματος

β. Αποτύπωση του καταστήματος και του προς παραχώρηση κοινόχρηστου χώρου, υπογεγραμμένη από μηχανικό.

Για την ανανέωση της άδειας, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα παραπάνω Α & Β δικαιολογητικά, τουλάχιστον 3 μήνες πριν την λήξη της υπάρχουσας άδειας.

Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση εμπορευμάτων και λοιπών στοιχείων εξοπλισμού στον παραχωρούμενο κοινόχρηστο χώρο. Οι διάδρομοι, που βρίσκονται ανάμεσα στα εμπορεύματα και εξυπηρετούν τη λειτουργία του καταστήματος προσμετρούνται κανονικά ως παραχώρηση. Σε περίπτωση γωνιακού καταστήματος, τα στοιχεία που θα αφορούν την χρήση - κατάληψη κοινόχρηστου χώρου, θα παρουσιάζονται αναλυτικά για τον κάθε δρόμο. Προ της εισόδου πολυκατοικίας ή μονοκατοικίας δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση εμπορευμάτων.

2. Χορήγηση άδειας για κατάληψη κοινόχρηστου χώρου με οικοδομικά υλικά και με κάδους συλλογής ογκωδών απορριμμάτων

Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση οικοδομικών υλικών σε παραχωρημένους, κοινόχρηστους χώρους εφόσον δεν εξασφαλίζεται η ασφαλής διέλευση πεζών και οχημάτων.

Οι υπεύθυνοι του έργου είναι υποχρεωμένοι να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη ατυχήματος. Ο προς χρήση – κατάληψη, κοινόχρηστος χώρος, θα πρέπει να έχει σημειωθεί κατάλληλα ώστε να είναι ορατός και τη νύκτα και να έχουν παρθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών.

Οικονομικά υπόχρεοι είναι τόσο ο ιδιοκτήτης του ακινήτου όσο και ο κάτοχος της άδειας χρήσης - κατάληψης, του κοινόχρηστου χώρου, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι και για την αποκατάσταση οποιασδήποτε καταστροφής του χρησιμοποιηθέντος, κοινόχρηστου χώρου.

Για την χορήγηση της άδειας χρήσης κοινόχρηστου χώρου, ο ενδιαφερόμενος (ιδιοκτήτης ή εργολάβος ή μηχανικός) απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας.

Η άδεια χορηγείται μετά από έγκριση της Διεύθυνση Τροχαίας, εάν πρόκειται για κατάληψη οδοστρώματος και του ΟΑΣΑ, αν πρόκειται για λεωφορειόδρομο.

Οι άδειες που εκδίδονται διακρίνονται σε :

Α. Άδεια Χρήσης Κάδου Αδρανών Υλικών

Πριν από την τοποθέτηση κάδου αδρανών υλικών, σε κοινόχρηστο χώρο, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση άδειας χρήσης από το Δήμο.

Η άδεια έχει διάρκεια ένα μήνα ή 15 ημέρες και για την χορήγηση της, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα εξής δικαιολογητικά:

α. Άδεια οικοδομής ή άδεια μικρής κλίμακας, όπου αυτές απαιτούνται, με την ρητή προϋπόθεση ότι είναι σε ισχύ.

β. Αποτύπωση του χώρου κατάληψης όπου να απεικονίζεται η θέση της ιδιοκτησίας, το πλάτος της πρόσοψης του ακινήτου, το πλάτος του πεζοδρομίου, το πλάτος της οδού καθώς και η θέση και οι διαστάσεις του αιτούμενου χώρου κατάληψης.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί ανάλογο σχέδιο της οικοδομικής άδειας, με επισήμανση του χώρου.

Στην περίπτωση που επιθυμεί την ανανέωσή της, οφείλει να υποβάλλει νέα αίτηση, προσκομίζοντας τα ανωτέρω δικαιολογητικά (Α & Β), τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την λήξη της υπάρχουσας.

Β. Άδεια χρήσης προστατευτικής περίφραξης, με πανί, λαμαρίνα ή πλέγμα

Πριν από την τοποθέτηση προστατευτικής περίφραξης, σε κοινόχρηστο χώρο, απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης από το Δήμο.

Η άδεια έχει διάρκεια ένα μήνα και για την χορήγηση της, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα εξής δικαιολογητικά:

α. Άδεια οικοδομής ή άδεια μικρής κλίμακας με την ρητή προϋπόθεση ότι είναι σε ισχύ.

β. Αποτύπωση του κοινοχρήστου χώρου κατάληψης υπογεγραμμένη από μηχανικό όπου να απεικονίζεται η θέση της ιδιοκτησίας, το πλάτος της πρόσοψης του ακινήτου, το πλάτος του πεζοδρομίου, το πλάτος της οδού καθώς και η θέση και οι διαστάσεις του αιτούμενου χώρου κατάληψης.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί ανάλογο σχέδιο της οικοδομικής άδειας, με επισήμανση του χώρου.

Στην περίπτωση που επιθυμεί την ανανέωσή της, οφείλει να υποβάλλει νέα αίτηση, προσκομίζοντας τα παραπάνω Α & Β δικαιολογητικά, τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την λήξη της υπάρχουσας άδειας.

Γ. Άδεια τοποθέτησης ικριώματος

Πριν από την τοποθέτηση ικριώματος, σε κοινόχρηστο χώρο, απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης από το Δήμο.

Επιπλέον υποχρεούται όπως :

1. Κατασκευάσει προστατευτικό προστέγασμα ή στοά με σκάφη (όταν γίνεται χρήση ολόκληρου πεζοδρομίου), για την προστασία των διερχόμενων πεζών από πιθανή πτώση αντικειμένων.
2. Τοποθετήσει το ικρίωμα (σκαλωσιά) με ασφαλή έδραση και στήριξη στην οικοδομή.
3. Κατασκευάσει το ικρίωμα (σκαλωσιά) με προστατευτική διάταξη (πανί, δίχτυ κ.τ.λ.) για την προστασία των διερχόμενων πεζών από πτώση υλικών.
4. Τοποθετήσει σήμανση που να προειδοποιεί έγκαιρα τους πεζούς για την κατάληψη του πεζοδρομίου.
5. Τοποθετήσει ταινία σήμανσης με ερυθρό και λευκό χρώμα.
6. Τοποθετήσει εμπόδια με φώτα και αντανάκλαστικά στοιχεία που να λειτουργούν σε όλο το 24ωρο και ιδίως υπό συνθήκες νύχτας.

Η άδεια έχει διάρκεια ένα μήνα και για την χορήγηση της, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα εξής δικαιολογητικά:

- α. Άδεια οικοδομής ή άδεια μικρής κλίμακας με την ρητή προϋπόθεση ότι είναι σε ισχύ.
- β. Αποτύπωση του προς χρήση – κατάληψη κοινόχρηστου χώρου, υπογεγραμμένη από μηχανικό όπου να απεικονίζεται η θέση της ιδιοκτησίας, το πλάτος της πρόσοψης του ακινήτου, το πλάτος του πεζοδρομίου, το πλάτος της οδού καθώς και η θέση και οι διαστάσεις του προς χρήση – κατάληψη κοινόχρηστου χώρου.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί ανάλογο σχέδιο της οικοδομικής άδειας, με επισήμανση του χώρου.

Στην περίπτωση που επιθυμεί την ανανέωσή της, οφείλει να υποβάλλει νέα αίτηση, προσκομίζοντας τα παραπάνω Α & Β δικαιολογητικά, τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την λήξη της υπάρχουσας άδειας.

Δ. Άδεια λοιπών περιπτώσεων, και ιδία αυτών που αφορούν κατάληψη – παραχώρηση κοινόχρηστου χώρου για την εκτέλεση διαφόρων τεχνικών εργασιών ή μη μόνιμων τέτοιων καταστάσεων.

Πριν από την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών, σε κοινόχρηστο χώρο, απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης - κατάληψης από το Δήμο.

Η άδεια δύναται να έχει διάρκεια από ένα μήνα έως και ένα έτος, εκάστοτε, και για την χορήγηση της, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσδιορίζοντας το χρόνο αιτούμενης διάρκειας και προσκομίζοντας και τα εξής δικαιολογητικά:

α. Άδεια οικοδομής ή άδεια μικρής κλίμακας με την ρητή προϋπόθεση ότι είναι σε ισχύ.

β. Αποτύπωση του προς χρήση – κατάληψη κοινόχρηστου χώρου υπογεγραμμένη από μηχανικό όπου να απεικονίζεται η θέση της ιδιοκτησίας, το πλάτος της πρόσοψης του ακινήτου, το πλάτος του πεζοδρομίου, το πλάτος της οδού καθώς και η θέση και οι διαστάσεις του προς χρήση – κατάληψη κοινόχρηστου χώρου.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί ανάλογο σχέδιο της οικοδομικής άδειας, με επισήμανση και καθορισμό του χώρου.

Στην περίπτωση που επιθυμεί την ανανέωσή της, οφείλει να υποβάλλει νέα αίτηση, προσκομίζοντας τα παραπάνω Α & Β δικαιολογητικά, τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την λήξη της υπάρχουσας άδειας.

Οι εργασίες αυτές δεν θα πρέπει να προκαλούν ρύπανση του περιβάλλοντος. Δεν επιτρέπεται η ανάμιξη υλικών για κατασκευή υλικών σκυροδέματος, η εναπόθεση ρευστού σκυροδέματος, ασβέστη και λοιπών ρευστών υλικών και άμμου, καθώς και το πλύσιμο εργαλείων και μηχανημάτων.

3. Χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για εκδηλώσεις προσωρινού χαρακτήρα

Πριν από την κατάληψη κοινόχρηστου χώρου για την διενέργεια εκδηλώσεων προσωρινού χαρακτήρα, απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης - κατάληψης από το Δήμο.

Η διάρκεια της άδειας, θα κρίνεται κατά περίπτωση και δεν θα υπερβαίνει το πενθήμερο, με δυνατότητα ανανέωσης για μια φορά ακόμα. Στον ίδιο φορέα δεν θα χορηγούνται παραπάνω από τέσσερις (4) άδειες τον χρόνο.

Για την χορήγηση της άδειας ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, αναφέροντας τα πλήρη στοιχεία του φορέα που θα είναι υπεύθυνος για την εκδήλωση, τον χρόνο, τον χώρο και τον σκοπό της εκδήλωσης, προσκομίζοντας τα εξής δικαιολογητικά:

α. Σχέδιο αποτύπωσης του χώρου κατάληψης

β. Σχέδια κατασκευών που θα τοποθετήσουν

Στην περίπτωση που επιθυμεί την ανανέωσή της, οφείλει να υποβάλλει νέα αίτηση, τουλάχιστον 1 εργάσιμη ημέρα πριν την λήξη της υπάρχουσας.

Ως εκδηλώσεις προσωρινού χαρακτήρα ορίζονται:

- 1) Φιλανθρωπικές εκδηλώσεις
- 2) Χριστουγεννιάτικες/πασχαλινές εκδηλώσεις
- 3) Εγκαίνια καταστημάτων
- 4) Εκθέσεις βιβλίου
- 5) Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- 6) Περίπτερα εταιρειών για προβολή προϊόντων ή εκδηλώσεων

Οι φορείς είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας του παραχωρούμενου χώρου. Οι αρμόδιες υπηρεσίες επιφορτίζονται με την επιτήρηση των χώρων που πραγματοποιούνται οι εκδηλώσεις & στις περιπτώσεις πρόκλησης ζημιών θα ζητείται από τους οργανωτές το κόστος αποκατάστασης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση εγγυητικής επιστολής από τους ενδιαφερομένους, ίση με το ύψος τέλος κατάληψης κοινόχρηστου χώρου που θα καταβάλλει.

Στις άδειες που θα χορηγούνται ατελώς, δε θα επιτρέπεται η διενέργεια εμπορικής διαφήμισης. Σε αντίθετη περίπτωση θα γίνεται άμεση βεβαίωση της παράβασης στις διαφημιζόμενες επιχειρήσεις.

Οι εκδηλώσεις που γίνονται από Δημόσιους φορείς ή Πολιτικά κόμματα με εκπαιδευτικό Πολιτιστικό ή ενημερωτικό χαρακτήρα εξετάζονται κατά περίπτωση.

Η άδεια χορηγείται μετά από έγκριση ΟΑΣΑ εφόσον πρόκειται για λεωφορειόδρομο και άδεια Τροχαίας εφόσον πρόκειται για βασικό οδικό δίκτυο.

Οι προσωρινές άδειες για την παρεμπόδιση ή διακοπή κυκλοφορίας χορηγούνται με την προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων του ΚΟΚ.

4. Χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για πραγματοποίηση φωτογραφήσεων, κινηματογραφικών και τηλεοπτικών γυρισμάτων

Πριν από την πραγματοποίηση φωτογραφήσεων, κινηματογραφικών και τηλεοπτικών γυρισμάτων, σε κοινόχρηστο χώρο, απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης - κατάληψης από το Δήμο.

Η διάρκεια της άδειας θα κρίνεται κατά περίπτωση με δυνατότητα ανανέωσης και για την χορήγηση της, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, αναφέροντας τα πλήρη στοιχεία του φορέα, τον χρόνο, τον χώρο και τον σκοπό και θα υποβάλλεται τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες νωρίτερα.

Οι φορείς είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας του παραχωρούμενου χώρου.

Στις περιπτώσεις πρόκλησης ζημιών θα ζητείται από τους υπεύθυνους του γυρίσματος το κόστος αποκατάστασης.

Στις περιπτώσεις που τα γυρίσματα αφορούν κοινωνικούς και πολιτιστικούς σκοπούς οι άδειες θα χορηγούνται ατελώς.

5. Χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για εν γένει αναπλάσεις και ιδία με αστική φύτευση

Η οποιαδήποτε εν γένει ανάπλαση (εφόσον δεν εμποδίζεται από άλλες διατάξεις) ή η φύτευση καλλωπιστικών φυτών και δέντρων στις πλατείες, τους πεζοδρόμους και τα πεζοδρόμια θα πραγματοποιείται μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και η αποκατάσταση του γύρω χώρου καθώς και μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Πριν από την εν γένει επιτρεπτή ανάπλαση ή αυτή ιδία με φύτευση στον κοινόχρηστο χώρο, απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης - κατάληψης από το Δήμο, με ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής της έως το τέλος του ιδίου έτους.

Για την χορήγηση της άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας αποτύπωση του προς ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου, υπογεγραμμένη από μηχανικό.

Για την ανανέωση της άδειας, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, υποβάλλοντας αποτύπωση του προς ανάπλαση κοινόχρηστου χώρου, υπογεγραμμένη από μηχανικό, τουλάχιστον 3 μήνες πριν την λήξη της υπάρχουσας άδειας.

6. Χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για τοποθέτηση οικίσκου για φύλαξης υψηλών προσώπων

Πριν από την τοποθέτηση οικίσκου για φύλαξης υψηλών προσώπων, απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης - κατάληψης κοινόχρηστου χώρου από το Δήμο, με ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής της έως το τέλος του ιδίου έτους, υπό την επιφύλαξη διαφορετικής ρύθμισης, με ειδικό νόμο.

Για την χορήγηση της άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας αποτύπωση του κοινόχρηστου χώρου στον οποίο θα τοποθετηθεί ο οικίσκος, υπογεγραμμένη από μηχανικό.

Για την ανανέωση της άδειας, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, τουλάχιστον 2 μήνες πριν την λήξη της υπάρχουσας άδειας.

Οι φορείς είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας του παραχωρούμενου χώρου.

Σε περίπτωση που ο οικίσκος τοποθετείται και χρησιμοποιείται από την Ελληνική Αστυνομία, για δικές της ανάγκες, η άδεια χορηγείται ατελώς.

7. Χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για στάθμευση

Α. Χώροι προσωρινής στάθμευσης ξενοδοχείων

Πριν από την κατάληψη κοινόχρηστου χώρου, ως χώρου προσωρινής στάθμευσης, προς επιβίβαση ή αποβίβαση πελατών ξενοδοχείου, απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης - κατάληψης από το Δήμο, με ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής της έως το τέλος του ιδίου έτους.

Για την χορήγηση της άδειας χρήσης - κατάληψης κοινόχρηστου χώρου, η επιχείρηση απευθύνεται με αίτηση της στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα εξής δικαιολογητικά :

α. Άδεια λειτουργίας επιχείρησης

β. Αποτύπωση του κοινόχρηστου χώρου, κατ' έκταση και αριθμό θέσεων, ως χώρου προσωρινής στάθμευσης, υπογεγραμμένη από μηχανικό.

Για την ανανέωση της άδειας, η επιχείρηση απευθύνεται με αίτηση της στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα παραπάνω Α & Β δικαιολογητικά, τουλάχιστον 3 μήνες πριν την λήξη της υπάρχουσας.

Ο χώρος στάθμευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της πρόσοψης της επιχείρησης .

Επί γωνιακής προσόψεως ή πολλαπλών προσόψεων, το ανωτέρω ποσοστό υπολογίζεται μόνο επί της μίας (1) εκ των προσόψεων.

Με δαπάνη της επιχείρησης και επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας, σημειώνονται με περίγραμμα κίτρινου χρώματος, οι παραχωρούμενες θέσεις στάθμευσης.

Οι άδειες για χώρο στάθμευσης χορηγούνται με την προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων του ΚΟΚ.

Β. Χώροι προσωρινής στάθμευσης καταστημάτων – τραπεζών κτλ

Πριν από την κατάληψη κοινόχρηστου χώρου, ως χώρου προσωρινής στάθμευσης, προς επιβίβαση ή αποβίβαση πελατών καταστημάτων, χρηματοποστολών τραπεζών κτλ, απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης - κατάληψης από το Δήμο, με ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής της έως το τέλος του ιδίου έτους.

Για την χορήγηση της άδειας χρήσης - κατάληψης κοινόχρηστου χώρου, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα εξής δικαιολογητικά :

α. Άδεια λειτουργίας επιχείρησης

β. Αποτύπωση του κοινόχρηστου χώρου, κατ' έκταση, ως χώρου προσωρινής στάθμευσης, υπογεγραμμένη από μηχανικό.

Για την ανανέωση της άδειας, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα παραπάνω Α & Β δικαιολογητικά, τουλάχιστον 3 μήνες πριν την λήξη της υπάρχουσας άδειας.

Ο αριθμός των παραχωρούμενων θέσεων ανά κατάστημα – τράπεζα κ.λ.π. πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη, ελεύθερη στάθμευση του κοινού στην εναπομένουσα έκταση.

Με δαπάνη της επιχείρησης και επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας, σημειώνονται με περίγραμμα κίτρινου χρώματος, οι παραχωρούμενες θέσεις στάθμευσης.

Οι άδειες για χώρο στάθμευσης χορηγούνται με την προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων του ΚΟΚ.

Η άδεια κατάληψης κοινόχρηστων χώρων για προσωρινή στάθμευση αφορά μόνο τις ώρες λειτουργίας των καταστημάτων, τραπεζών κ.τλ.

8. Χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου με πληροφοριακές πινακίδες ειδικών τουριστικών λεωφορείων

Πριν από την κατάληψη κοινόχρηστου χώρου, με πληροφοριακές πινακίδες ειδικών τουριστικών λεωφορείων απαραίτητη είναι η έκδοση άδειας χρήσης - κατάληψης από το Δήμο, με ισχύ από την ημερομηνία έκδοσής της έως το τέλος του ιδίου έτους.

Για την χορήγηση της άδειας χρήσης - κατάληψης κοινόχρηστου χώρου, η επιχείρηση απευθύνεται με αίτησή της, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα εξής δικαιολογητικά :

α. Άδεια λειτουργίας επιχείρησης

β. Αποτύπωση του κοινόχρηστου χώρου με τα σημεία που θα τοποθετηθούν, υπογεγραμμένη από μηχανικό.

γ. Τα τεχνικά στοιχεία των πληροφοριακών πινακίδων

Για την ανανέωση της άδειας, ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται με αίτηση του στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, προσκομίζοντας τα παραπάνω Α & Β δικαιολογητικά, τουλάχιστον 3 μήνες πριν την λήξη της υπάρχουσας άδειας.

Η τοποθέτηση των πινακίδων επί των πεζοδρομίων θα γίνεται με την προϋπόθεση της διασφάλισης του 1,50μ. για την ομαλή διέλευση των πεζών.

Οι επιχειρήσεις είναι υπεύθυνες για την καλή κατάσταση των πινακίδων, την ασφάλεια και προστασία της κίνησης των πεζών.

Οι άδειες χορηγούνται με την προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων του ΚΟΚ.

Άρθρο 6ο : Αυθαίρετη χρήση – κυρώσεις

Αυθαίρετη, θεωρείται η χρήση κοινόχρηστου χώρου χωρίς την προηγούμενη άδεια του Δήμου, καθώς και η χρήση του κοινόχρηστου χώρου κατά παράβαση των όρων της χορηγηθείσας άδειας είτε αυτοί αφορούν το είδος της χρήσης, τη θέση ή την έκταση του παραχωρούμενου χώρου, είτε τη διάρκεια της άδειας.

Σε περίπτωση αυθαίρετης χρήσης, με απόφαση του Δημάρχου, καταλογίζονται σε βάρος του υπόχρεου, οι νόμιμες κυρώσεις πέραν των λοιπών προβλεπομένων τελών.

Άρθρο 7ο : Ειδικές και άλλες μεταβατικές διατάξεις

1. Οι ως αναφερόμενες κατηγορίες απλής χρήσης κοινόχρηστων χώρων τίθενται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά. Σε κάθε περίπτωση το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να τροποποιεί, διευρύνει, περιορίζει αυτές καθώς και να καθορίζει ανάλογα και άλλες κατηγορίες.

2. Με την επιφύλαξη και μέχρι την με διαφορετικό τρόπο ρύθμιση δια των εκάστοτε εκδιδομένων αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για τυχόν καθορισμό ή θέση και νέων προς παραχώρηση για απλή (μη εμπορική) χρήση κοινοχρήστων χώρων, κατά την έννοια του άρθρου 13 Β.Δ/τος της 24-09/20-10-1958 “Περί Δημοτικών Προσόδων κλπ, όπως αυτό ισχύει με το αρ. 3 του ν. 1080/1980 εκάστοτε (εντός ή εκτός σχεδίου ή άλλως πως νομίμως υφισταμένων χώρων) και ειδικά σε ότι αφορά την περιοχή της Δ.Ε. Βουλιαγμένης (πρώην Δήμος Βουλιαγμένης),: α) ισχύουν όλες οι προηγούμενες ληφθείσες αποφάσεις του πρώην Δήμου και ιδιαίτερα, η με αρ. 86/1999 (με τα πρακτικά), και άλλες όπως 161/1999 παλαιότερες για τη θέση – παραχώρηση προς κοινή χρήση, κατά την έννοια του ως άνω β.δ/τος, των κοινοχρήστων χώρων του πρώην Δήμου, και ιδίως των χώρων αυτών που αναφέρονται και περιγράφονται στις ως άνω εκδοθείσες υπ' αριθ. 592/2004, 593/2004 αμετάκλητες δικαστικές αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών (για κοιν. έκταση 4.300τμ) και τα εκδοθέντα σχετικά Πρωτόκολλα Διοικ. αποβολής, τις 1048/2015, 1049/2015, 1050/2015 τελεσίδικες αποφάσεις του Διοικ. Εφετείου Πειραιά, ως και τις 968/2007, 969/2007 και 970/2007 τελεσίδικες αποφάσεις του Διοικητικού Πρωτ. Πειραιά (για κοιν έκταση 1150τμ), τις με αρ. 1688/2015, 1689/2015 ΣτΕ, την 3914/1992

τελεσίδικη και αμετάκλητη απόφαση του Μον. Πρωτ. Αθ. και το από 20/11/1990 εκδοθέν Πρωτόκολλο Διοικητικής Αποβολής της Διευθύντριας Εσωτερικών Νομαρχίας Πειραιά, και άλλες, την Α2944/2013 Διοικητικού Πρωτοδικείου Πειραιά, τις με αρ 2340/16 και 2341/16 αποφάσεις Διοικ. Πρωτ Πειραιά (για κοιν. έκταση 1600 τμ), σε συνδυασμό με την από 21.2.1951 Σύμβαση – Πράξη Συμβολαιογράφου Αθηνών Κατσαφαροπούλου, κυρωθείσα και με το β.δ 20/24-04.1951, και από τα από 19-05-2003, 25-06-2003, 5-10-2004, 25-6-03, 15-10-01, 5-10-04, 5-3-10,7-5-07, 16-2-07, 20-1-10,8-10-09, 19351/18-5-16, 1846/29-4-15,4875/23-11-15 Υπηρεσιακά Σημειώματα/Βεβαιώσεις των Τεχνικών Υπηρεσιών και ΥΔΟΜ του Δήμου και άλλα υπηρεσιακά σημειώματα Τεχνικής Υπηρεσίας του πρώην Δήμου, ως και τα συνταχθέντα διαγράμματα και αποτυπώσεις που συνοδεύουν ιδία την ως Σύμβαση – Πράξη 1900/21.02.1951 (Κατσαφαροπούλου) και το από 10.06.1970 της Γενικής Διεύθυνσης Οικισμού του Υπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας και από 17-1-1953 και τις υποβληθείσες στις κτηματολογικές αρχές, μετά των σχετικών περιγραφών και διαγραμμάτων –αποτυπώσεων των τεχνικών υπηρεσιών, δηλώσεις β) επιβεβαιώνεται ρητώς και διευκρινίζεται και η θέση αυτών στην κοινή χρήση και γ) ορίζεται δε, ότι θα διέπονται και αυτές εφεξής, όπως και οι λοιποί εν γένει κοινόχρηστοι χώροι (και ιδιαίτεροι αυτοί οι κείμενοι επί των περιοχών και οδών Μικρό Καβούρι, Μεγάλο Καβούρι, Ζώσκα, Ορμος Μαλτσινιώτη, Λαιμός, οδός Λητούς, Απόλλωνος, Θέτιδος, Ακτής, Αρχιμήδους, Πλατεία Νυμφών, οδός Α. Παντελεήμονα, Αθηνάς, Λ.Ποσειδώνος , Ιάσωνος , Θησέως, Ερμού, Λιμανάκια Φασκομηλιάς της ΔΕ Βουλιαγμένης) από τον παρόντα κανονισμό.

3. Με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και ιδία αυτές που αφορούν τον καθορισμό των τελών, είναι δυνατόν να περιορίζεται ή διευρύνεται η εκάστοτε οριζόμενη έκταση – περιοχή της τεθείσης ή προοριζόμενης για παραχώρηση προς απλή χρήση τέτοιας, ενώ αυτή και ο προς παραχώρηση χώρος δεν αναιρείται από τυχόν υφιστάμενη πραγματική κατάσταση, ή γεγονός, υφιστάμενης νόμιμης παραχώρησης ή αδείας, ή και τυχόν αυθαίρετης και επιλήψιμης τέτοιας κατάληψης-κατοχής αυτών από ιδιώτες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), λαμβανομένου υπόψη και του περιεχομένου των εκάστοτε εκδιδόμενων αποφάσεων.

4. Και στις τρεις Δημοτικές ενότητες το Δήμου είναι δυνατόν να χορηγηθεί άδεια χρήσης -κατάληψης(έναντι αντιτίμου – τέλους) πέραν των κατά ανωτέρω εν γένει κοινοχρήστων χώρων όπως πλατειών πεζοδρόμων, πεζοδρομίων κλπ και σε χώρους (π.χ τμήματα αιγιαλού παραλίας και εκτός σχεδίου χώρους), η χρήση ή απλή χρήση των οποίων έχει νομίμως παραχωρηθεί και ήδη χρησιμοποιούνται μέχρι σήμερα), ή ήθελε παραχωρηθεί στο μέλλον από τρίτους (ΕΟΤ, ΕΕΤΑΑ, κτηματική Υπηρεσία ή άλλες αρχές ή Ιδρύματα) στο Δήμο για ορισμένο ή αόριστο χρόνο.

Άρθρο 8ο : Έναρξη ισχύος και δημοσίευση του παρόντος κανονισμού

α.- Η παρούσα κανονιστική απόφαση, συζητήθηκε κατά τις Συνεδριάσεις της 14ης Δεκεμβρίου και της 21ης Δεκεμβρίου του έτους 2016 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης και διατάχθηκε η δημοσίευση ολόκληρου του κειμένου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 284 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, στις ιστοσελίδες του Δημοτικού Συμβουλίου και σύντομη περίληψη αυτής σε μία τοπική εφημερίδα καθώς και ότι αναρτάται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

β.- Η ισχύς της παρούσας κανονιστικής απόφασης αρχίζει από τη λήψη της και δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 9ο : Ακροτελεύτια διάταξη

Η τήρηση του παρόντος κανονισμού επαφίεται στις υπηρεσίες του Δήμου, στους επαγγελματίες και στους πολίτες. Ο Δήμαρχος και οι επικεφαλής των αρμοδίων υπηρεσιών έχουν την κύρια ευθύνη για την τήρηση του παρόντος κανονισμού.

Η απόφαση πήρε αριθμό **616/2016**.

Αφού συντάχθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Η Πρόεδρος του
Δημοτικού Συμβουλίου**

ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΛΥΔΙΑ

Τα Μέλη

ΓΕΩΡΓΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
ΒΑΔΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΒΑΜΒΑΣΑΚΗΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ
ΚΑΡΑΓΙΑΝ ΩΣΑΝΝΑ-ΝΑΝΑ
ΜΠΡΑΙΜΝΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ
ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΨΑΛΛΙΔΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΒΑΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΔΗΜΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΚΑΓΕΩΡΓΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΚΑΣΙΔΟΚΩΣΤΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
ΣΦΕΤΣΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΑΓΑΛΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΣΙΝΑ ΧΟΒΡΗ ΜΑΡΙΑ
ΚΟΝΤΟΝΗΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
ΑΡΓΥΡΟΥΔΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
ΚΑΣΙΔΟΚΩΣΤΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΜΠΕΛΕΤΣΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΚΙΟΥΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ