

Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Αττικής
Δήμος Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης

Βούλα: 31-12-2013
Αρ. Πρωτ.: 72125

ΔΑΠΑΝΗ : 15.450,00€
Φ.Π.Α 23%: 3.553,50€
ΣΥΝΟΛΟ : 19.003,50€

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

(Π.Δ 28/80 ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ)

ΘΕΜΑ: «ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ.»

Σήμερα στις / /2013 στο Δημοτικό Κατάστημα, Κ.Καραμανλή 18, Βούλα, μεταξύ των:

1. **ΣΠΥΡΑΓΓΕΛΟΥ ΠΑΝΑ**, Δημάρχου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης ενεργών στην περίπτωση αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου και για λογαριασμό του Δήμου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης καθώς και
2. Της εταιρείας με την επωνυμία **«ΗΧΟΣ –ΓΡΑΦΗ Ε.Π.Ε.» με Α.Φ.Μ. 095459826 και Δ.Ο.Υ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ**, που νόμιμα εκπροσωπείται δυνάμει του από 448/22.1.2003 ΦΕΚ, ως διαχειριστής της, από τον **ΙΩΑΝΝΗ ΠΙΠΠΑ, κάτοικο ΧΟΛΑΡΓΟΥ**, οδό ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ αρ. 21 κάτοχο του υπ' αριθμ. **ΑΙ 527449** Δελτίου Ταυτότητας, που εκδόθηκε από το **Τ.Α. ΧΟΛΑΡΓΟΥ**, συμφωνήθηκαν τα παρακάτω:

^{1ov} Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Δήμου Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης και έχοντας υπόψη :

1. - Τον προϋπολογισμό του έτους **2013** με Κ.Α. **00-6117.008** για το ποσό των **8.000,00 €** και συνεχιζόμενο στον προϋπολογισμό του 2014 για το ποσό των **14.908,75 €**
2. -Την υπ' αριθμ **26/2013** τροποποιημένη μελέτη της Δ/σης Διοίκησης, ενδεικτικού προϋπολογισμού **22.908,75 €**,
3. - Την υπ' αριθμ **316/2013** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθμ 113/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και διατέθηκε και δεσμεύτηκε πίστωση ποσού **8.000,00 €**, από τον προϋπολογισμό του έτους **2013** με Κ.Α. **00-6117.008** ,ενώ σύμφωνα με την οποία το υπόλοιπο ποσό

ύψους **14.908,75 €** θα διατεθεί και θα δεσμευτεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής το έτος **2014** ως συνεχιζόμενο της υπ' αριθμ **26/2013** τροποποιημένης μελέτης της Δ/νσης Διοίκησης, ενδεικτικού προϋπολογισμού **22.908,75 €**

4. - Την με αρ. **189/2013** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας, παραλαβής αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού για το έτος 2013 ,
5. - Την υπ' αριθμ. **588/2013** Απόφαση Δημάρχου για την ακύρωση της υπ' αριθμ 250/2013 προηγούμενης απόφασης Δημάρχου, την έγκριση διενέργειας της παροχής υπηρεσίας και την υπ.αρ. **94/2013** μελέτης- τεχνικής έκθεσης ,
6. - Την με αριθ.πρωτ. **70892/23-12-2013** γνωματεύση-εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας, παραλαβής αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών,
7. - Την **608/2013** απόφαση Δημάρχου για την κατακύρωση του αποτελέσματος,

Α Ν Α Θ Ε Τ Ε Ι

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσίας :

«ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ.»,

Αντί του ποσού των **15.450,00 €**, πλέον Φ.Π.Α. **23%** ποσού **3.553,50 €** και γενικό σύνολο ποσού **19.003,50 €** .

2ον Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με :

1- Την υπ' αριθμ. **588/2013** Απόφαση Δημάρχου για την ακύρωση της υπ' αριθμ 250/2013 προηγούμενης απόφασης Δημάρχου, την έγκριση διενέργειας της παροχής υπηρεσίας και την υπ.αρ. **94/2013** μελέτης- τεχνικής έκθεσης ,

2- Την **608/2013** απόφαση Δημάρχου για την κατακύρωση του αποτελέσματος,

3 -Την υπ' αριθμ **26/2013** τροποποιημένη μελέτη της Δ/νσης Διοίκησης, ενδεικτικού προϋπολογισμού **22.908,75 €** και πιο συγκεκριμένα :

Με την παρούσα μελέτη θα καλυφθεί η εργασία απομαγνητοφώνησης, αναπαραγωγής και βιβλιοδέτησης πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης για το έτος 2013.

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2013 πίστωση με Κ.Α. 00-6117.008 ύψους **8.000,00€** και το υπόλοιπο **14,908,75€** θα διατεθούν και θα δεσμευθούν το 2014 με τίτλο: **«Δαπάνες απομαγνητοφώνησης αναπαραγωγής & βιβλιοδέτησης πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου»**.

Ο Προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των **22.908,75€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Οι τιμές λήφθηκαν από το ελεύθερο εμπόριο μετά από έρευνα αγοράς.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτύπωση των πρακτικών θα γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Τα πρακτικά θα απομαγνητοφωνούνται, βιβλιοδετούνται με ανακυκλωμένο χαρτόνι τουλάχιστον 160gr (εξώφυλλο) και 80 gr (εσωτερικές σελίδες) από βιβλιοδετική μηχανή. Οι τόμοι θα είναι δερματόδετοι και μέχρι 200 σελίδες έκαστος και σε ηλεκτρονική μορφή (CD).

Για κάθε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τα απομαγνητοφωνημένα και βιβλιοδετημένα πρακτικά θα προσκομίζονται στην υπηρεσία σε δέκα (10) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή τριάντα πέντε (35) CD.

Η παραλαβή του ηχητικού αρχείου των συνεδριάσεων θα γίνεται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Από την στιγμή που το αρμόδιο γραφείο θα παραδώσει στον ανάδοχο το ηχητικό αρχείο της συνεδρίασης του Συμβουλίου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα **έτοιμα τεύχη** σε δέκα (10) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή τριάντα πέντε (35) CD εντός των επομένων πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

Εάν κατά την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές προδιαγραφές, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάσταση της τυχόν ακατάλληλης ποσότητας. Εάν ο ανάδοχος δεν προβεί μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ειδοποίηση του σε αντικατάσταση της, ο Δήμος δικαιούται κατά την κρίση του να προβεί στην απόρριψη των παραλαμβανομένων ειδών ή στη μείωση του τιμήματος.

ΚΟΣΤΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
---------	-----------------	------	--------

Αναπαραγωγή			
-------------	--	--	--

Πρακτικών ανά			
---------------	--	--	--

Σελίδα με μέγεθος	100.000	0,15	15.000,00€
-------------------	---------	------	------------

Γραμματοσειράς έως 12			
-----------------------	--	--	--

& διάστιχο 1,0 (500 τεύχη χ 200 σελίδες)			
--	--	--	--

Βιβλιοδεσία με			
----------------	--	--	--

Ανακυκλωμένο			
--------------	--	--	--

Χαρτόνι τουλάχιστον			
---------------------	--	--	--

160gr (εξώφυλλο) & 80 gr (εσωτερικές σελίδες) τεύχη 10 X 50 συνεδριάσεις	500	0,20	100,00€
--	------------	------	---------

Πρακτικά σε ηλεκτρονική μορφή (CD- ROM) συνεδριάσεις	35CD X 50	0,20€	350,00€
---	------------------	-------	---------

ΣΥΝΟΛΟ 15.450,00€

Φ.Π.Α.23% 3.553,50€

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 19.003,50€

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1°

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η συγγραφή αυτή αφορά την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου απομαγνητοφώνησης, αναπαραγωγής και βιβλιοδεσίας των πρακτικών των Συνεδριάσεών του, έτους 2013.

Ειδικότερα απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Να συμβληθεί ο Δήμος με ιδιωτική εταιρεία, δεδομένου ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αντιμετώπισης του θέματος σε υπηρεσιακό επίπεδο, ώστε να ασχολούνται – κατόπιν υπογραφής σχετικής σύμβασης – με την απομαγνητοφώνηση, αναπαραγωγή και βιβλιοδεσία των Πρακτικών κάθε Συνεδρίασης.
- Η εκτύπωση των πρακτικών να γίνεται με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Τα πρακτικά να βιβλιοδετούνται με ανακυκλωμένο χαρτόνι 160 gr (εξώφυλλο) και 80 gr (εσωτερικές σελίδες) με ανώτατο αριθμό σελίδων 200 ανά τόμο. Το μέγεθος της γραμματοσειράς δεν θα ξεπερνά το 12 ενώ το διάστιχο θα είναι 1,00.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια της απευθείας ανάθεσης και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις:

α) Του υπ' αριθ. 28/80 Π.Δ. «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

β) Του άρθρου 109 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/2006).

ΑΡΘΡΟ 3°

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

α) Η απόφαση απευθείας ανάθεσης.

β) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου.

γ) Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

δ) Τα τεχνικά στοιχεία (τεχνική περιγραφή της προσφοράς του αναδόχου).

ΑΡΘΡΟ 4°

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση της εν λόγω παροχής υπηρεσιών δύναται να πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση από το Δήμαρχο.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσιών, μετά την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης ανάθεσης, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για να υπογράψει την σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ως προθεσμία παραδόσεως των δέκα (10) βιβλιοδετημένων τευχών & τριανταπέντε (35) CD ανά συνεδρίαση, ορίζεται η προθεσμία των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα παραλαβής του ηχητικού αρχείου από την αρμόδιο γραφείου. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμου εκτελέσεως της παραπάνω παράδοσης, εξαιρουμένης της ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος υπόκειται σε ποινική ρήτρα ίση προς 5% για την πρώτη εβδομάδα καθυστέρησης επί της αξίας των καθυστερουμένων προς παράδοση βιβλιοδετημένων τευχών & CD. Μετά την καθυστέρηση των δύο αυτών εβδομάδων ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει την σύμβαση εκτέλεσης της εν λόγω παροχής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

Εάν η εργασία δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ή κακοτεχνίες, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8°

ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους – τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης της εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

Επιπρόσθετα καταβάλετε κράτηση υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10% επί του συμβατικού αντικειμένου χωρίς το ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 9°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των βιβλιοδετημένων τευχών τεμάχια δέκα (10) και τριανταπέντε (35) CD για κάθε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, θα γίνεται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, δημοτικό υπάλληλο κ. Δημήτριο Τσάκαλη, ο οποίος θα είναι ο επιβλέπων της εργασίας, παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη του παραλαμβανόμενου είδους ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού.

Στο τέλος του έτους τα πρακτικά όλων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. θα βιβλιοδετούνται σε τόμους μέχρι 500 σελίδες ή περισσότερους εάν προκύπτει και από δύο (2) CD για το αρχείο του Δήμου.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπο.

Επιβλέπων της παροχής υπηρεσίας

Επιβλέπων για την παροχή υπηρεσίας ορίζεται ο κ. Δημήτριος Τσάκαλης.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων δήλωσε ότι έλαβε γνώση όλων των πιο πάνω και αποδέχεται αυτό ανεπιφύλακτα και ρητώς εγγυάται την άριστη κατάσταση και ποιότητα των προσφερομένων εργασιών ευθυνόμενος για κάθε τυχόν ελάττωμα ή έλλειψη και για κάθε εξ' αυτής επιγενόμενη ζημιά των συμφερόντων του Δήμου .

Το συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε τρία (4) αντίτυπα και έλαβε ο ανάδοχος το ένα.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

Ο Δήμαρχος

Ο Ανάδοχος

ΣΠΥΡΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΝΑΣ

.....